



|                                                                                   |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>    |
|                                                                                   | <b>Tipo:</b> Lista de verificación. |

| <b>Identificación del instrumento</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Programa de formación</b>          | Tecnólogo en Guianza Turística.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Código de la guía</b>              | 03.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Competencia a desarrollar</b>      | <p><b>260201012:</b> Ejecutar procesos básicos para la prestación del servicio de acuerdo a los procedimientos establecidos por la organización.</p> <p><b>260201019:</b> Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.</p> <p><b>260201003:</b> Controlar el desarrollo de los programas turísticos de acuerdo a los objetivos propuestos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Resultado(s) de aprendizaje</b>    | <p><b>260201012-01:</b> Seleccionar equipos y elementos requeridos para la prestación del servicio de acuerdo con las actividades a desarrollar y la normatividad vigente.</p> <p><b>260201012-02:</b> Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, según manuales y políticas de la organización.</p> <p><b>260201012-04:</b> Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.</p> <p><b>260201012-06:</b> Reportar novedades relacionadas con el estado de los activos, materiales, productos y/o equipos de acuerdo con los procedimientos establecidos.</p> <p><b>260201019-05:</b> Elaborar plan de acción y de contingencia de acuerdo con los protocolos de la organización.</p> <p><b>260201003-01:</b> Identificar las actividades y requerimientos definidos en el plan de acción del recorrido según políticas de la organización.</p> |





|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Criterios de evaluación</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecciona equipos y elementos para las actividades de acuerdo con normas y técnicas de seguridad.</li> <li>• Revisa equipos antes y después del desarrollo de las actividades corroborando su funcionamiento y limpieza de acuerdo al protocolo establecido.</li> <li>• Mantiene los equipos y elementos en condiciones de limpieza, funcionamiento y orden, reportando deficiencias de funcionamiento de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>• Almacena los materiales y/o equipos y reporta el inventario de productos en la planilla establecida para su control, de acuerdo con el manual de procedimientos de la empresa.</li> <li>• Identifica la actividad programada, los protocolos requeridos para su desarrollo y los recursos definidos en el plan de recorrido.</li> <li>• Controla y revisa los recursos necesarios para el desarrollo del plan.</li> <li>• Estructura el plan de acción de acuerdo con el protocolo establecido por la organización.</li> <li>• Selecciona grupo de apoyo de acuerdo con el plan de acción determinado.</li> <li>• Participa en la socialización del plan según protocolos y normas de etiqueta.</li> </ul> |
| <b>Actividad de proyecto</b>    | <p>Diseñar el plan de acción identificando los materiales, equipos y recursos necesarios para la prestación del servicio de guianza de acuerdo a la actividad a realizar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Actividad de aprendizaje</b> | <p>Reconocer y manejar los equipos para la guianza a través del diseño y diligenciamiento de formatos como plan de acción, plan de contingencia, reporte de novedades, reporte de estado de equipos, inventarios y hoja de vida de los equipos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nombre de la evidencia</b>   | <p><b>Evidencia presencial:</b> Aplicar formatos para la guianza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |





|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| <b>Tipo de evidencia:</b> | De producto. |
|---------------------------|--------------|

### INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los **indicadores / factores a evaluar** propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad.

Estos indicadores se toman como referencia para evaluar en el **Centro de calificaciones** la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva retroalimentación, a través de la rúbrica configurada en plataforma.

| Cuerpo del instrumento |                                                                                                                                                                                                                           |        |    |               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|---------------|
| No.                    | Indicadores / factores a evaluar                                                                                                                                                                                          | Cumple |    | Observaciones |
|                        |                                                                                                                                                                                                                           | Sí     | No |               |
| 1                      | Solicitó al instructor la información necesaria como: fecha de la ruta, los tiempos, las actividades, el itinerario, los recursos humanos, financieros y logísticos del recorrido en el que deben aplicarse los formatos. |        |    |               |
| 2                      | Descargó los formatos plan de acción, plan de contingencia, reporte de novedades y hoja de vida de equipos que se encontraban dentro de los materiales complementarios de la actividad de proyecto.                       |        |    |               |
| 3                      | Diligenció el formato plan de acción y contingencia, ajustándolo con las necesidades del recorrido.                                                                                                                       |        |    |               |
| 4                      | Diligenció el formato plan de acción y contingencia, registrando la información de los momentos del recorrido.                                                                                                            |        |    |               |
| 5                      | Registró en el formato plan de acción y contingencia la información general del recorrido.                                                                                                                                |        |    |               |
| 6                      | Describió en el formato plan de acción y contingencia la ruta del recorrido.                                                                                                                                              |        |    |               |
| 7                      | Incluyó en el formato plan de acción y contingencia los recursos humanos, financieros y de materiales y equipos                                                                                                           |        |    |               |





|    |                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|    | acordes con el recorrido.                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 8  | Registró en el formato plan de acción de contingencia el visto bueno del instructor que acompañó la actividad.                                                                                                       |  |  |  |
| 9  | Relacionó en el formato plan de acción y contingencia las posibles contingencias del recorrido.                                                                                                                      |  |  |  |
| 10 | Relacionó en el formato plan de acción y contingencia el protocolo de manejo de las posibles contingencias del recorrido.                                                                                            |  |  |  |
| 11 | Incluyó en el formato reporte de novedades, las novedades presentadas durante el recorrido.                                                                                                                          |  |  |  |
| 12 | Registró en el reporte de novedades el visto bueno del instructor que acompañó la actividad.                                                                                                                         |  |  |  |
| 13 | Incluyó en el formato hoja de vida de equipos, la información necesaria para determinar el uso del equipo utilizado en el recorrido.                                                                                 |  |  |  |
| 14 | Registró en el formato hoja de vida de equipos el visto bueno del instructor que acompañó la actividad.                                                                                                              |  |  |  |
| 15 | Envío los formatos diligenciados aplicados al recorrido propuesto por el instructor (plan de acción y contingencia, reporte de novedades, hoja de vida de equipos) a través de la plataforma virtual de aprendizaje. |  |  |  |

